

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 29
от «28» 02 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора БПОУ

ВО «ЧЛМТ»

№ 42 от «28» 02 2025 г.

А.В. Филичева



**Положение
о рабочей программе учебной дисциплины,
профессионального модуля бюджетного профессионального
образовательного учреждения Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» (далее - Положение о рабочей программе, БПОУ ВО «ЧЛМТ») разработано в соответствии с *федеральными нормативными актами*:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказы Минпросвещения России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (Навигатор ФГОС СПО – <https://navigator.spolab.firpo.ru/>);
локальными нормативными актами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова», утвержденное приказом директора от 28.01.2025 № 27;

- Регламент организации практической подготовки студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова», утвержденный приказом директора от 02.10.2020 № 318 (с последующими изменениями);
методической документацией:

методической документацией:

- Примерные образовательные программы СПО по специальностям, реализуемые в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» (Реестр примерных образовательных программ СПО <https://reestrspo.firpo.ru/dashboard>);
- письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» – Москва: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», 2024.

1.2. Положение о рабочей программе в профессиональной образовательной организации регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в сфере среднего профессионального образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и овладение какой-либо учебной дисциплиной, профессиональным модулем.

Основная цель рабочей программы - обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.4. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ (примерных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей) отдельно для каждой специальности или профессии.

При разработке рабочей программы учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования работодателей, профессиональных стандартов по специальностям;
- содержание программ дисциплин или модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности профессиональной образовательной организации;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочие программы обновляются с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО по специальности.

1.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочие программы разрабатываются по всем учебным дисциплинам, указанным в учебном плане. Структура рабочей программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.

Пункт 1.1. содержит сведения о цели и месте дисциплины в структуре образовательной программы. В данном пункте конкретизируется цель освоения дисциплины, способствующая освоению общих и профессиональных компетенций, а также формированию знаний, умений и навыков.

В пункт 1.2, указываются планируемые результаты освоения дисциплины, при разработке рабочих программ учебных дисциплин необходимо перенести все ОК и ПК из ФГОС СПО или раздела 4 ПОП-П, формирующиеся при изучении дисциплины. Формулировки ПК и ОК, данные в соответствующем ФГОС СПО, нельзя изменять. При необходимости расширения (дополнения) перечня профессиональных компетенций по ФГОС СПО следует их добавить в п. 1.2 после всех основных ПК с соблюдением порядкового номера.

В пункте 1.3. указывается обоснование вариативной части ОПОП: какие дополнительные профессиональные компетенции были сформированы, знания умения, навыки; наименования темы, указывается объем часов, для освоения данной темы и обоснование включения темы в рабочую программу.

При разработке рабочих программ учебных дисциплин по запросу работодателя необходимо перенести все дополнительные ПК из п. 4.3.1. «Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики» основной части ОПОП, а также сформулировать результаты освоения в виде знаний, умений и навыков. Так как учебная дисциплина полностью сформирована из часов вариативной части, то заполнение таблицы в п.1.3. не требуется, а обоснование уже указано в п. 5.2. основной части ОПОП.

Перечень ПК и ОК, указанный в качестве результатов освоения учебной дисциплины должен соответствовать перечню ПК из п. 4.3.2. «Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП» основной части ОПОП.

2.3 Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины

В пункте 2.1 указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий, практики, самостоятельной работы и промежуточной аттестации, в том числе в форме практической подготовки. Количество часов должно совпадать с объемом, указанным в учебном плане.

В пункте 2.2 рабочей программы указывается структура и содержание учебной дисциплины. Курсовая работа (проект) указывается только для специальностей СПО. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом.

В пункте 2.3 рабочей программы тематический план и содержание учебной дисциплины выстраиваются в соответствии со следующими правилами:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах учебной дисциплины.
- каждому умению лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к навыкам должны быть предусмотрены темы лабораторных и практических занятий

– по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

В таблице 2.3 рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение тем в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в учебном плане.

Прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практикоориентированных технологий. В крайней правой колонке указываются коды показателей освоения компетенций, относящиеся к конкретной теме дисциплины.

При этом при распределении часов следует учитывать матрицу компетенций выпускника, которая определила значимые для работодателя компетенции, на которые следует распределять большее количество часов.

2.4 Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины.

При формировании условий реализации рабочей программы учебной дисциплины указываются наименования кабинетов, лабораторий, мастерских и зон по видам работ, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 ОПОП.

При описании условий указывается перечень учебных изданий и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы. Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» либо принятыми нормами оформления литературы в образовательной организации.

Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

2.5. Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Оформляется в виде таблицы, в которой указываются результаты обучения, приведенные в первом разделе рабочей программы, дается описание характеристик, демонстрируемых знания и умения, формируемые в рамках дисциплины, которые могут быть проверены, описываются критерии, формы и методы оценки.

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2. <i>Умеет:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2	<i>Дается описание</i> характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены	<i>Экспертное наблюдение</i> выполнения практических работ и видов работ по практике <i>Диагностика</i> (тестирование, контрольные работы)

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) являются частью рабочей программы и оформляются приложением к рабочей программе. ФОС включает несколько вариантов, один из которых входит как демонстрационная версия и публикуется на сайте ПОО вместе с рабочей программой.

Оценочные средства для форм контроля представлены:

- контрольно-оценочными средствами для текущего контроля.
- контрольно-оценочными средствами для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен).

3. Структура рабочей программы профессионального модуля

3.1 Рабочие программы разрабатываются по всем профессиональным модулям, указанным в учебном плане. Структура рабочей программы профессионального модуля содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.2. Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.

Пункт 1.1. содержит сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции и соответствующие знания, умения и навыки, формируемые в рамках данного модуля.

В пункт 1.2, при разработке рабочих программ профессиональных модулей необходимо перенести все ПК из ФГОС СПО или раздела 4 ПОП-П, которые относятся к виду деятельности, осваиваемому в рамках

профессионального модуля; определить, какие ОК будут иметь особое значение при реализации программы. Формулировки ПК и ОК, данные в соответствующем ФГОС СПО, нельзя изменять. При необходимости расширения (дополнения) перечня профессиональных компетенций по ФГОС СПО следует их добавить и в раздел 4 п. 4.2 после всех основных ПК с соблюдением порядкового номера.

В пункте 1.3. указывается обоснование вариативной части ОПОП: какие дополнительные профессиональные компетенции были сформированы, знания умения, навыки; наименования темы, указывается объем часов, для освоения данной темы и обоснование включения темы в рабочую программу.

При разработке рабочих программ профессиональных модулей по запросу работодателя необходимо перенести все дополнительные ПК из п.4.3.1. «Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики» основной части ОПОП, а также сформулировать результаты освоения ПМ в виде знаний, умений и навыков. Так как данный модуль полностью сформирован из часов вариативной части, то заполнение таблицы в п.1.3. не требуется, а обоснование уже указано в п. 5.2. основной части ОПОП.

Перечень ПК и ОК, указанный в качестве результатов освоения профессиональных модулей должен соответствовать перечню ПК из п. 4.3.2. «Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП» основной части ОПОП.

3.3 Раздел 2. Структура и содержание профессионального модуля.

В пункте 2.1 указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий, практики, самостоятельной работы и промежуточной аттестации, в том числе в форме практической подготовки. Количество часов должно совпадать с объемом, указанным в учебном плане.

В пункте 2.2 рабочей программы указывается структура и содержание профессионального модуля. Курсовая работа (проект) указывается только для специальностей СПО. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

В пункте 2.3 рабочей программы тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраиваются в соответствии со следующими правилами:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
- каждому умению лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к навыкам должны быть предусмотрены темы работ на практике;
- по каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы;
- по каждому разделу предусматриваются темы практики;
- по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

В таблице 2.3 рабочей программы обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение тем МДК в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки должно совпадать с данными, представленными в учебном плане.

Прописывать темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практикоориентированных технологий.

Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. В крайней правой колонке указываются коды показателей освоения компетенций, относящиеся к конкретной теме МДК.

При этом при распределении часов следует учитывать матрицу компетенций выпускника, которая определила значимые для работодателя компетенции, на которые следует распределять большее количество часов. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), в пункте 2.4 приводится тематика.

3.4 Раздел 3. Условия реализации профессионального модуля.

При формировании условий реализации рабочей программы профессионального модуля указываются наименования кабинетов, лабораторий, мастерских и зон по видам работ, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 ОПОП.

При описании условий указывается перечень учебных изданий и дополнительных ресурсов, рекомендованных для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» либо принятыми нормами оформления литературы в образовательной организации.

Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

3.5. Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе рабочей программы модуля, указываются: коды ПК и ОК, формируемых в рамках модуля, критерии, формы и методы оценки.

В столбце «Критерии оценки результата» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоенность компетенции, в столбце «Формы контроля и методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) являются частью рабочей программы и оформляются приложением к рабочей программе. ФОС включает несколько вариантов, один из которых входит как демоверсия и публикуются на сайте ПОО вместе с рабочей программой.

Варианты оценочных средств для форм контроля:

- для текущего контроля
- для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен)

4 Разработка и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочую программу по учебной дисциплине, профессиональному модулю разрабатывает(ют) преподаватель(и). Преподаватели несут ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

4.2 Рабочие программы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, принимаются методическим советом БПОУ ВО «ЧЛМТ» и утверждаются приказом директора.

4.3 Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу, должны быть согласованы администрацией БПОУ ВО «ЧЛМТ».

5 Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Электронный вариант рабочей программы направляется на электронную почту заведующего отделением.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля верхнее, нижнее -2, левое -3, правое 1,5. . Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5.3. Утверждённый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе как составная часть основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности.

Макет рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа дисциплины

«Индекс и НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от _____ № _____.

Организация-разработчик:

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено предметно-цикловой комиссией _____

Наименование ПЦК

протокол № _____ от _____ 202_____ г.

Председатель _____ / _____

Принята методическим советом

протокол № _____ от _____ 202_____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	14
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	14
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	14
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	15
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	16
2.3. <i>Курсовой проект (работа).....</i>	17
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	18
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	18
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Наименование»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
Тема X.X. Наименование	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ... Формулировка...		
Тема X.X. Наименование	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ... Формулировка...		
Раздел N. Наименование раздела			
Тема X.X. Наименование	Содержание		

	Дидактическая единица.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Формулировка ...			
	Формулировка...			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией			
Тема Х.Х. Наименование	Содержание			
	Дидактическая единица.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Формулировка ...			
	Формулировка...			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией			
	Курсовая работа (проект)			
	Промежуточная аттестация			
	Всего			
	2.3. Курсовой проект (работа)			

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2. <i>Умеет:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2	<i>Дается описание</i> <i>характеристики</i> <i>демонстрируемых знаний и</i> <i>умений, которые могут быть</i> <i>проверены</i>	<i>Экспертное наблюдение</i> <i>выполнения практических</i> <i>работ и видов работ по</i> <i>практике</i> <i>Диагностика</i> <i>(тестирование,</i> <i>контрольные работы)</i>

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО _____

(указывается дисциплина/профессиональный модуль)

специальность

Разработчик(и):

Контрольно-оценочные средства по промежуточной аттестации

Пояснительная записка

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине / ПМ _____
предназначен для осуществления промежуточной аттестации обучающихся

Разделы (темы) дисциплины	Код ПК, ОК	Результаты обучения	Оценочное средство

Демонстрационная версия

Указываются примеры заданий.

Система оценивания:

Задание	Правильный ответ	Количество баллов (при наличии)

Критерии оценивания:

Контрольно-оценочные средства по текущему контролю

Пояснительная записка

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине / ПМ _____
предназначен для осуществления текущего контроля обучающихся

Разделы (темы) дисциплины	Код ПК, ОК	Результаты обучения	Оценочное средство

Демонстрационная версия

Указываются примеры заданий.

Система оценивания:

Задание	Правильный ответ	Количество баллов (при наличии)

Критерии оценивания:

Макет рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.0 ____ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от _____ № ____.

Организация-разработчик:

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено предметно-цикловой комиссией _____
Наименование ПЦК

протокол № _____ от _____ 202____ г.

Председатель _____ / _____

Принята методическим советом

протокол № _____ от _____ 202____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	26
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	26
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	26
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	26
2. Структура и содержание профессионального модуля	27
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	27
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	27
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	29
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	31
.....	31
3. Условия реализации профессионального модуля	32
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	32
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	32
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «наименование вида деятельности».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»/ вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁴	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
учебная	XX	XX
производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК XX.01 в форме ... МДК XX.XX в форме ... УП 0X ПП 0X ПМ 0X (в случае экзамена ПМ)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁵	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁶	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

⁴ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

⁵ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	Раздел N. Наименование	5+9+10 ⁷	X	6+7 +8	x	x	-		
	Раздел N. Наименование	5+9+10	X	6+7 +8	x	x	-		
	Учебная практика	X=9	X					X	
	Производственная практика	X=10	X						X
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	X	X		X	X	X	X	X

⁷ При рассредоточенной практике.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируанию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема Х.Х. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
Тема Х.Х. Наименование	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел N. Наименование раздела	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
	Раздел N. Наименование раздела		

МДК ХХ.ХХ Наименование			
Тема Х.Х. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема Х.Х. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Курсовая работа (проект)			
Учебная практика			
Виды работ:			
Производственная практика			
Виды работ:			
Промежуточная аттестация			

Всего		
-------	--	--

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

2. ...
3. ...
- ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁸
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	
ПК Х.Х ОК ХХ	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	

⁸ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Приложение к рабочей программе

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**ПО** _____*(указывается дисциплина/профессиональный модуль)*

специальность

Разработчик(и):

Контрольно-оценочные средства по промежуточной аттестации

Пояснительная записка

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине / ПМ _____
предназначен для осуществления промежуточной аттестации обучающихся

Разделы (темы) дисциплины	Код ПК, ОК	Результаты обучения	Оценочное средство

Демонстрационная версия

Указываются примеры заданий.

Система оценивания:

Задание	Правильный ответ	Количество баллов (при наличии)

Критерии оценивания:

Контрольно-оценочные средства по текущему контролю

Пояснительная записка

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине / ПМ _____
предназначен для осуществления текущего контроля обучающихся

Разделы (темы) дисциплины	Код ПК, ОК	Результаты обучения	Оценочное средство

--	--	--	--

Демонстрационная версия

Указываются примеры заданий.

Система оценивания:

Задание	Правильный ответ	Количество баллов (при наличии)

Критерии оценивания: